



Farlige situationer



Værktøj til at lære af farlige situationer
for at forebygge arbejdsulykker

2. Årsager og idéer til forebyggelse

Hvilke forhold havde betydning?

Overvej og diskutér de mulige årsager til den farlige situation. Der kan være mange.

Idé til forebyggelse

Kom med så mange forslag som muligt til, at risikoen kan fjernes eller minimeres.

Opgaven var uvant

Hvorfor udførte personen opgaven denne gang?

For lidt erfaring

Hvordan?

Mangelfuld instruktion

Hvilken instruktion var givet?

Uopmærksomhed

Hvordan?

Regler og instruktioner overtrådt

Hvordan? Er det almindeligt at overtræde dem, og i så fald hvorfor?

Arbejdsstedets indretning

Hvordan?

Arbejdets planlægning og tilrettelæggelse

Hvordan?

Maskiner og redskaber

Hvordan? Angiv fabrikat, type og årgang.

Sikkerhedsudstyr ikke i orden

Hvordan?

Mangelfuld vedligeholdelse

Hvordan?

Orden og manglende rengøring

Hvordan?

Materialer eller stoffer, art eller form

Hvordan?

Udefra kommende årsager

F.eks. røver, butikstyv eller kunde.

Manglende eller uklar kommunikation

Hvordan?

Andre forhold

Beskriv hvilke?

3. Handlingsplan

Beskriv hvilke beslutninger sikkerhedsorganisationen eller ledelsen (såfremt der ikke er nogen sikkerhedsgruppe) har truffet for at fjerne eller minimere risikoen.

Konkrete tiltag

Tidsfrist: ____/____-20____

Ansvarlig: _____

Tidsfrist: ____/____-20____

Ansvarlig: _____

Langsigtede anbefalinger

Tidsfrist: ____/____-20____

Ansvarlig: _____

Tidsfrist: ____/____-20____

Ansvarlig: _____

Farlige situationer

Farlige situationer og nær-ved ulykker er de situationer, hvor det var lige ved at gå galt. Ofte er det hændelser, som mange normalt ikke oplever som risikofyldte, der kan give anledning til en ulykke. F.eks. rod på gulvet, en stige, der ikke står ordentligt eller en vare, der forskubber sig under løft.

Afklarung af, hvorfor den farlige situation opstod, kan give mange informationer, som kan bruges i det forebyggende arbejdsmiljøarbejde for at forhindre ulykker.

Inddrag medarbejderne i det forebyggende arbejde, da det er deres erfaringer med risiko, situationer, risikobetonede forhold og årsager, som rummer nøglen til forebyggelse.

Det handler om at forstå og handle, ikke om ansvar eller skyld!

Sådan bruges værktøjet

Det er vigtigt, at I kommer rundt om hele den farlige situation. Udfyld værktøjet hurtigt efter den farlige situation er opdaget for at få så mange detaljer med som muligt.

1. Beskrivelse af den farlige situation

Få det sted, hvor den farlige situation opstod, beskrevet. Rekonstruér forløbet og overvej, hvad der kunne være sket. På denne måde åbner I op for at se arbejdet på nye måder, frem for at tage stilling til, hvorfor den farlige situation ikke resulterede i en ulykke.

2. Mulige årsager og ideer til forebyggelse

Find frem til mulige årsager til den farlige situation. Jo flere I finder, jo større er muligheden for at finde den eller de rette ideer til forebyggelse af ulykker. Ofte er der en kæde af årsager, der førte til, at den farlige situation opstod. Så bliv ved med at spørge baglæns om, "hvorfor opstod den farlige situation?". Bliv ved indtil der ikke er flere "fordi'er".

3. Handlingsplanen

Handlingsplanen er et redskab til at overføre de fælles drøftelser til konkrete handlinger og mål. Der kan både være noget, man har besluttet at gøre her og nu og noget, der kræver mere langsigtede planer. Brug handlingsplanen til at følge op på beslutningerne og til information af medarbejderne.

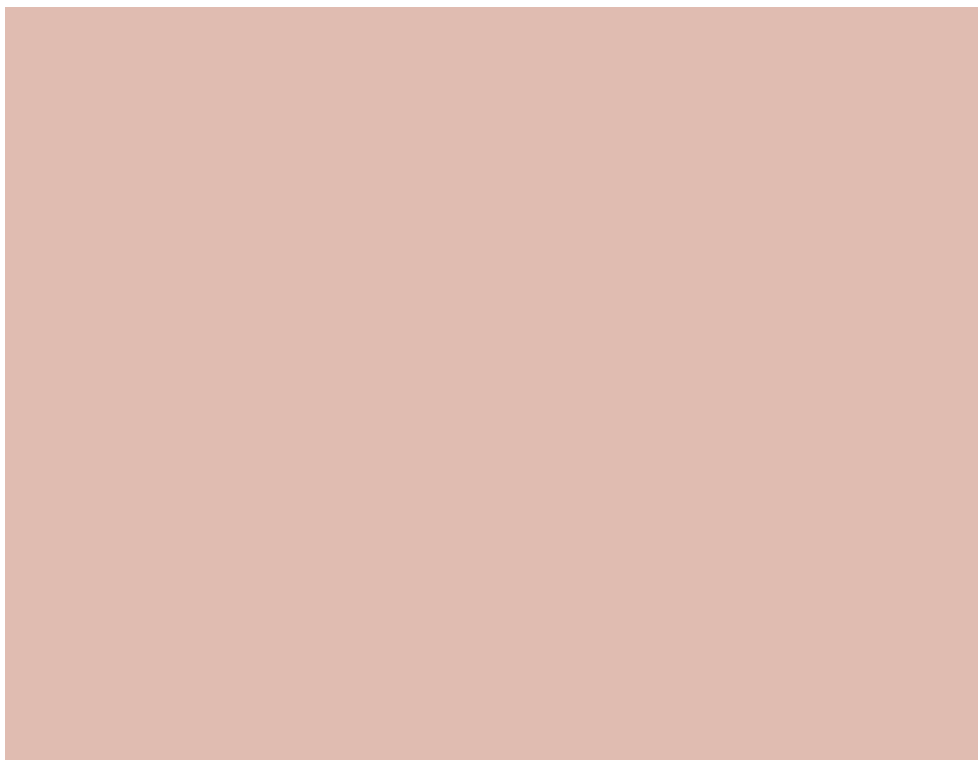
Lær af den farlige situation

Et opslag med information om den farlige situation kan medvirke til at hindre rygter. Samtidig kan opslaget få medarbejderne til at lære af hændelsen og dermed blive opmærksomme på andre farlige situationer.

Dato: _____ Tidspunkt: _____ Arbejdssted: _____

Overskrift:

Billede:



Hvad er der sket?

Hvordan undgår vi en lignende ulykke?

Kontakt din sikkerhedsrepræsentant, arbejdsleder eller _____, hvis du har andre forslag til forebyggelse