



Arbejdsulykker



Værktøjer til undersøgelse
af arbejdsulykker

1. Beskrivelse af ulykken

Udfyldes af sikkerhedsgruppen sammen med den medarbejder, der kom til skade. I mindre virksomheder uden sikkerhedsgruppe er det den sikkerhedsansvarlige.

Værktøjet er udfyldt den ____/____-20____ af _____ og _____

Ulykkessted

Arbejdssted: _____

Hvor på arbejdspladsen: _____

Dato og klokkeslæt ____/____-20____ Kl.: _____

Vidner: _____

Den tilskadekomne

Navn: _____

Stilling: _____

Hvilket arbejde var personen i gang med? _____

Erfaring med denne arbejdsopgave? (mdr/år) _____

Hændelsen har medført

Førstehjælp: Ja Nej Hvilken: _____

Læge/skadestue: Ja Nej Sted: _____

Behandling: _____

Varige mén: Ja Nej Hvilke: _____

Dødsfald Ja Nej

Sygefravær

Antal fraværsdage: _____ Tallet er opgjort den ____/____-20____

Anmeldelser

Anmeldt til Arbejdstilsynet Nej Ja: Dato: ____/____-20____

Anmeldt til forsikring: Nej Ja: Dato: ____/____-20____

Behandlet i sikkerhedsudvalget Nej Ja: Dato: ____/____-20____

Hvad skete der?

Beskriv forløbet op til ulykken og lav en detaljeret beskrivelse af hele forholdet – hvad skete først, hvad så, osv.

Hvilke personskader er der sket?

F.eks. en bule, et sår eller et brud. Og hvilken legemsdel er skadet (husk at angive om det drejer sig om f.eks. højre eller venstre hånd)

Var der genstande involveret i ulykken?

F.eks. maskiner, transportudstyr, stiger

Havde andre personer betydning?

Beskriv hvis andre personers aktiviteter havde betydning for, at ulykken skete

2. Årsager til ulykken og idéer til forebyggelse

Hvilke forhold havde betydning?

Overvej og diskutér de mulige årsager til ulykken. Der kan være mange.

Idé til forebyggelse

Kom med så mange forslag som muligt til at ulykken ikke sker igen.

Opgaven var uvant

Hvorfor udførte personen opgaven denne gang?

Før lidt erfaring

Hvordan?

Mangelfuld instruktion

Hvilken instruktion var givet?

Uopmærksomhed

Hvordan?

Regler og instruktioner overtrådt

Hvordan? Er det almindeligt at overtræde dem, og i så fald hvorfor?

Arbejdsstedets indretning

Hvordan?

Arbejdets planlægning og tilrettelæggelse

Hvordan?

Maskiner og redskaber

Hvordan? Angiv fabrikat, type og årgang.

Sikkerhedsudstyr ikke i orden

Hvordan?

Mangelfuld vedligeholdelse

Hvordan?

Orden og manglende rengøring

Hvordan?

Materialer eller stoffer, art eller form

Hvordan?

Udefra kommende årsager

F.eks. røver, butikstyv eller kunde.

Manglende eller uklar kommunikation

Hvordan?

Andre forhold

Beskriv hvilke?

3. Handlingsplan

Beskriv hvilke beslutninger sikkerhedsorganisationen eller ledelsen (såfremt der ikke er nogen sikkerhedsgruppe) har truffet for at fjerne eller minimere risikoen.

Konkrete tiltag

Tidsfrist: ____ / ____ -20 ____

Ansvarlig: _____

Tidsfrist: ____ / ____ -20 ____

Ansvarlig: _____

Langsigtede anbefalinger

Tidsfrist: ____ / ____ -20 ____

Ansvarlig: _____

Tidsfrist: ____ / ____ -20 ____

Ansvarlig: _____

Skader som følge af arbejdsulykker inden for detailhandlen er typisk forstuvninger på ben, ryg og arme, sårskader på fingre og hænder eller skader i muskler, sener og ledbånd. De mere alvorlige ulykker medfører ofte knoglebrud.

Ulykker skyldes ikke blot, at en person var klodset eller ikke tænkte sig om. Ulykker er heller ikke blot hændelige uheld. Tværtimod er der som regel flere konkrete årsager, som man kan gøre noget ved.

Værktøjet hjælper jer til at finde frem til årsagerne bag ulykken og dermed forebygge lignende ulykker.

En arbejdsulykke er i loven beskrevet som en pludselig, uventet og skadevoldende hændelse, der sker i forbindelse med arbejdet, og som medfører personskade.

Arbejdsulykker skal anmeldes til Arbejdstilsynet, hvis den tilskadekomne har været fraværende fra arbejdet på grund af ulykken i mindst 1 dag udover den dag, ulykken skete. Fraværet behøver ikke at ligge i umiddelbar tilknytning til ulykkesdagen. Arbejdsgiveren har pligt til at anmelde arbejdsulykken til Arbejdstilsynet senest 9 dage efter den første fraværsdag.

Skaden skal også anmeldes til virksomhedens forsikringsselskab, når den skadelidte ønsker at få rejst en erstatningssag. Er der ikke tegnet forsikring, skal anmeldelsen ske til Arbejdsskadestyrelsen. Anmeldelse kan ske elektronisk gennem EASY, som er Arbejdstilsynets og Arbejdsskadestyrelsens elektroniske system www.easy.ask.dk, eller ved at anvende en anmeldeblanket, som rekvireres hos den lokale arbejdstilsynskreds, Arbejdsskadestyrelsen eller forsikringsselskabet.

Sikkerhedsgruppen skal bruge en kopi af anmeldelsen til sin undersøgelse af ulykken.

Det handler om at forstå og handle, ikke om ansvar eller skyld!

Sådan bruges værktøjet

Det er vigtigt, at I kommer rundt om hele ulykken. Udfyld værktøjet hurtigt efter ulykken er sket for at få så mange detaljer med som muligt.

1. Beskrivelse af ulykken

Beskriv stedet, hvor ulykken skete, og rekonstruér hændelsesforløbet. Indsamlet oplysninger og eventuelt genstande. Var der vidner til hændelsen så få deres forklaring. Oftest ser vi ikke det samme.

2. Mulige årsager og idéer til forebyggelse

Find frem til mulige årsager til ulykken. Jo flere, I finder, jo større er muligheden for at finde det eller de rette tiltag til forebyggelse af ulykker. Ofte er der en kæde af årsager, der førte til at ulykken skete. Så bliv ved med at spørge baglæns om, "hvorfor skete ulykken?". Bliv ved indtil der ikke er flere "fordi'er".

3. Handlingsplan

Handlingsplanen er et redskab til at overføre de fælles drøftelser til konkrete handlinger og mål. Det kan være såvel "her-og-nu-tiltag" som mere langsigtede planer. Brug handlingsplanen til at følge op på beslutningerne og til information af medarbejderne.

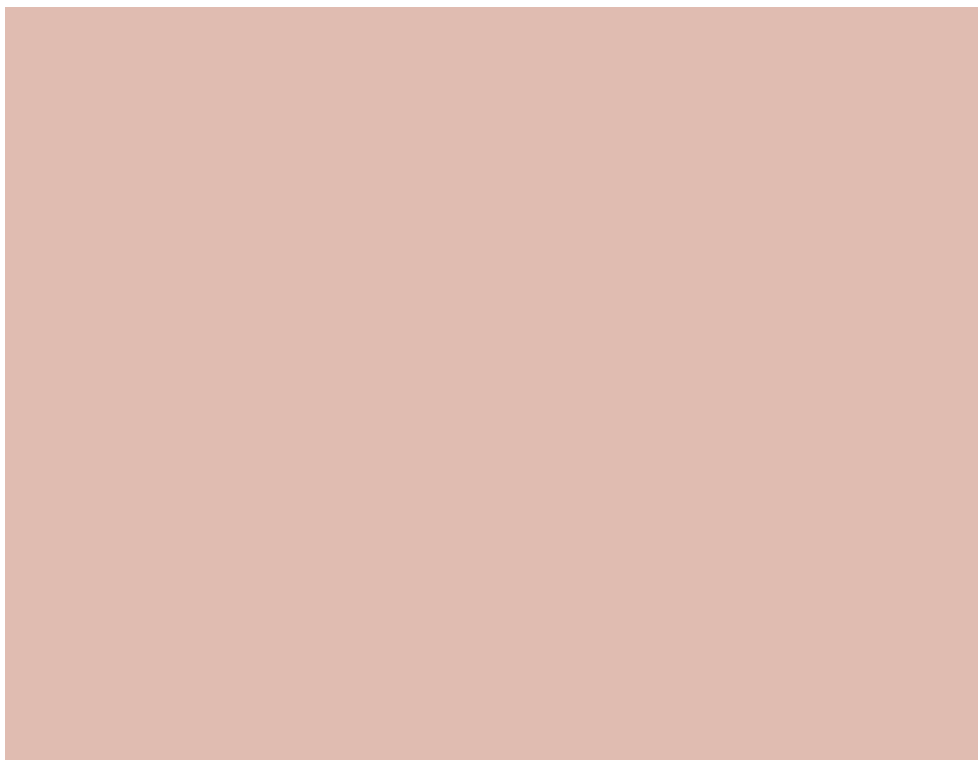
4. Lær af ulykken

Informér om ulykken ved at hænge et opslag op om ulykken. Det kan medvirke til at hindre rygter, og samtidig kan medarbejderne lære af hændelsen og dermed blive opmærksomme på andre farlige situationer.

Dato: _____ Tidspunkt: _____ Arbejdssted: _____

Overskrift:

Billede:



Hvad er der sket?

Hvordan undgår vi en lignende ulykke?

Kontakt din sikkerhedsrepræsentant, arbejdsleder eller _____, hvis du har andre forslag til forebyggelse